REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 06 DEL DÍA 19 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Promover estrategias de trabajo articulado par el alcance las metas.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	INDHIRA PINTO	63451575		X		Emprendimiento	ipintod@sena.edu.co	3103357534	X	
2	Angela Garzón B.	1022338160		X		Emprendimiento	angarzon@sena.edu.co	3227709622	X	Angela Garzón B.
3	Diana C. Bobadilla	42548481		X		Emprendimiento	dcbobadilla@sena.edu.co	3202373092.	X	
4	Doneska Ramirez	1121718635		X		Emprendimiento	ramirezdaneska17@gmail.com	3507983500	X	Doneska Ramirez
5	Ruby Patiño H	37942953	X			Emprend	rpatinoh@sena.edu.co	321 4682532	—	
6										
7										
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 06		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Promover estrategias de trabajo articulado para el alcance de las metas		
CIUDAD Y FECHA: Inírida, 19 de mayo de 2023	**HORA INICIO:** 9:00 am	**HORA FIN:** 10:30 am
LUGAR Y/O ENLACE: Sala de Juntas Emprendimiento	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL /** CENTRO AMBIENTAL Y ECOTURISTICO DEL NORORIENTE AMAZONICO (CAENA)	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Formulación de estrategias por FE
2. Archivo (Físico y Digital)
3. Dia del campesino
4. Colorimetría
5. Otros varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Promover estrategias de trabajo articulado para el alcance de las metas

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Una vez reunido el equipo de Emprendimiento y empresarismo integrado por las tres (3) orientadores: Indhira Pinto D, Diana Carolina Bobadilla M y Angela Julied Garzon B; el apoyo operativo Yeidy Danexia Ramirez M y la profesional Regional de Emprendimiento Ruby Patiño; se continua con el orden del día

1. **Formulación de estrategias de Fondo Emprender:**

Se analizó con el equipo de orientadoras sus propias estrategias con el fin de alcanzar la efectividad en la formulación de Proyectos Fondo Emprender de acuerdo con el esquema planteado de convocatorias en los meses de junio, julio y agosto de donde se resalta:

- Establecer cronograma de asesorías según el tipo de emprendedor dado que algunos requieren de más tiempo que otros, de manera que se establece el cronograma para la formulación hasta la terminación en plataforma, proyectando en el cronograma realización del video y subir a la plataforma el proyecto, recordando que posiblemente se inician las convocatorias en el mes de junio y el lapso de apertura y cierre normalmente es solo 1 mes; tiempo suficiente cuando se tiene el proyecto formulado al 100%.
- Realizar acompañamiento de asesorías en fechas consecutivas para llevar el hilo de la idea de negocio.
- Registrar los avances de cada proyecto de acuerdo con la matriz definida por el nivel nacional, actualizando cada 20 días.
- Dedicar más tiempo a los proyectos que inician la formulación de acuerdo con el pitch del mes de abril y mayo.

Sugerencias: Compartir por parte de la Profesional Regional un proyecto con las fórmulas para evidenciar el incremento a partir del segundo año de acuerdo con el índice de inflación

Compartir al equipo de orientadoras una convocatoria en lo posible de 2023 de las cerradas que han realizado otras Regionales con el fin de contar con un referente del tipo de convocatoria.

2. **Archivo físico y archivo electrónico:**

Siguiendo el Procedimiento Estándar Operativo de Asesoría, documento compartido en el mes de marzo; se debe llevar en **archivo Físico** las carpetas del Programa puesta en marcha fondo emprender
De acuerdo a la directriz de la capacitación realizada desde el nivel nacional los días 21, 22 y 23 de marzo con los demás programas los archivos en medios electrónicos con las respectivas evidencias en PDF, exel , envío de correos electrónicos de entregas de productos y los links de las plataformas del Sena dispuestas para los programas de emprendimiento.

Carpetas creación de Empresas Off y puesta en marcha Off, empleos
Fondo Emprender y Fortalecimiento: Estos soportes en PDF de acuerdo con la tabla de retención documental; para lo cual el apoyo operativo entregará el listado respectivo de los soportes cuyos nombres debe coincidir como se suben a SIGE, as **Compromisos**: Fecha de entrega archivo físico: primera semana de junio, no obstante, si entregan antes el apoyo puede imprimir, foliar según la coordinación con cada Orientadora.

El archivo en medio electrónico: corresponde a los Programas Fomento: Orientaciones y entrenamientos definidos en los formatos respectivos, Creación Empresas OFF, puesta en marcha Off y Fortalecimiento, empleos y Creación de Empresas FE. Los nombres de los archivos igual como se deben subir a la plataforma SIGE.
Fecha de entrega: 30 de mayo.

Compromiso: El apoyo Operativo verificará el proceso de Gestión documental de febrero de 2023 (Entregado previamente) para establecer las carpetas con las series y subseries respectivas.
Reporte en SIGE: En caso de alguna dificultad tomar pantallazos para realizar la consulta al nivel nacional por medio del apoyo operativo al subir los soportes al SIGE
Evidencias en la plataforma SIGE: Estas debe estar a 31 de mayo las del mes de mayo
Para la segunda semana de junio las de marzo y abril las cuales ya se tienen; en medio digital.

3. **Dia del Campesino:**

La institución realizará la celebración del día del campesino el domingo 4 de junio Esta jornada se solicita el compromiso del equipo de trabajo con el fin de contar con los emprendedores para la participación, se realizará el traslado de los stands según instrucciones del comité organizador. Así también motivar a los emprendedores puesta en marcha FE ya que es válido para el proceso de contrapartidas, publicidad de logos, eventos de comercialización. Este evento

requiere del esfuerzo del equipo, la creatividad para que los stands sean visitados; actividades a coordinar previamente con orientadores – emprendedores.
Las orientadoras manifestaron la participación de los siguientes emprendedores: Indhira Pinto emprendedora Agrotom B&G sas, Diana Bobadilla con emprendedores El Combo de Petete y Tortipan. Angela con emprendedora del Restaurante Latitey.

Es un evento a nivel del Sena, se retroalimentará los avances logísticos para tener encuenta de acuerdo con las indicaciones desde la coordinación de Formación.

4. **Colorimetría:**

Se acuerda el 29 de cada mes la fecha de corte para registrar resultados en la colorimetría del respectivo mes.
Verificar previamente los resultados con el fin generar el reporte de colorimetría de forma certera.
Compromisos: Verificar si es necesario corregir registros en SIGE siguiendo la indicación del nivel nacional por medio del apoyo

5. **Proposiciones y varios:**

Contar con los soportes a tiempo para subir a SIGE, así como reportar en el Drive respectivo para verificación de evidencias.
Detallar las metas con el fin de nivelar los resultados especialmente los temas de entrenamientos.
Se sugiere buscar algún video que oriente sobre el uso de la plataforma puesta en marcha Fondo Emprender para mas facilidad en la comprensión de los Empresarios.
Con el equipo completo programar la jornada interna del compartir

CONCLUSIONES

El equipo manifestó el interés en los aspectos acordados; especialmente los soportes de SIGE y para el archivo, así como dar la prioridad en la formulación de FE, por la cercanía a las convocatorias con el fin de lograr la efectividad esperada en la Regional.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
• Entrega del archivo Digital	Orientadoras y apoyo operativo	30/05/2023
• Entrega del archivo físico		02/06/2023
• Dia del campesino	Equipo de emprendimiento	04/06/2023
• Avanzar en la formulación proyectos FE	Orientadoras	Cronograma con emprendedores.

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.